PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, mayo de 2021

Señor (a)
ALIRIO CUENCA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2183634 DE 2021
Cargo del supervisor Profesional G-6
Dependencia: Centro Nacional ASTIN
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2183634 DE 2021

Oscar Fabián Hernández Hijaji, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.541.821 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para este periodo.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para para este periodo
2	Participar cuando el centro de	Se participa en el desarrollo	Matriz de correlación

	formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	curricular en los programas de FABRICACIÓN DE PRODUCTOS PLÁSTICOS POR INYECCIÓN Y SOPLADO	del programa de inyección y soplado. Guía de aprendizaje Informe de apoyo a la formación descargado de Sofia Plus
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Se imparte formación a las fichas 1835677 y 2164687 FABRICACIÓN DE PRODUCTOS PLÁSTICOS POR INYECCIÓN Y SOPLADO	Pantallazos de la formación virtual y enlaces de las grabaciones.
4	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se aplica según la modalidad, estrategias de enseñanza a las fichas: 1835677 y 2164687 FABRICACIÓN DE PRODUCTOS PLÁSTICOS POR INYECCIÓN Y SOPLADO	Enlace de formaciones virtuales
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para este periodo.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para para este periodo
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten juicios evaluativos de acuerdo con la planeación pedagógica en las fichas: 1835677 y 2164687 FABRICACIÓN DE PRODUCTOS PLÁSTICOS POR INYECCIÓN Y SOPLADO.	Reporte de juicios de evaluación
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para este periodo.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para este periodo
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad	Se realiza reporte de asistencia a la formación presencial y virtual de las	Formatos de reportes de asistencia a la formación presencial y

	defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	fichas 1835677 y 2164687 FABRICACIÓN DE PRODUCTOS PLÁSTICOS POR INYECCIÓN Y SOPLADO.	virtual.
9	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No hubo programación por parte de la coordinación académica para este periodo.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para este periodo
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para este periodo.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para este periodo
11	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para este periodo.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para este periodo
12	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para este periodo.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para este periodo
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se realiza informe de ejecución mensual Se participa en citación a descargos del aprendiz Sebastian Perez	Formato informe mensual de ejecución contractual del mes correspondiente. Formato de seguimiento en etapa

		Se participa en reunión con el coordinador acádemico Baudin Seth y el Sr. Omar del ICICP. Se participa en capacitación del ATIN con la ARL Se participa en reunión de contratistas solicitada por Subdirección y coordinación academica.	lectiva. Pantallazo citación y reunión de descargos. Pantallazo de citación y reunión Pantallazo de citación y capacitación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7787250581** de la planilla, expedido por SOI, correspondiente al mes de abril del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Oscar Fabián Hernández Hijaji
Contratista
C.C. No. 94.541.821 de Cali, Valle

Recibí a satisfacción:

Alirio Cuenca Rodriguez
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2183634 DE 2021
Cargo del supervisor Profesional G-6